



## **LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 1.**

1. De aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging moet geschieden:
  - a. bij de secretaris dan wel op door het bestuur aan te wijzen adressen;
  - b. met vermelding van naam, voornamen, geboortedatum, geslacht, volledig adres, telefoonnummer, e-mailadres en rekeningnummer;
  - c. onder betaling van de verschuldigde kosten.
2. De aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging kan ten allen tijde geschieden waarbij de kosten voor het gehele lopende kalenderjaar verschuldigd zijn.
3. Na de aanmelding ontvangt het lid:
  - a. direct een voorlopig bewijs van lidmaatschap / tijdelijke VISpas ;
  - b. binnen één maand een definitief bewijs van lidmaatschap / VISpas;
  - c. op verzoek en tegen kostprijs een exemplaar van de statuten en/of het huishoudelijk reglement.
4. Het lidmaatschap:
  - a. gaat in op de dag van aanmelding;
  - b. wordt aangegaan tot 31 december van het lopende kalenderjaar;
  - c. wordt stilzwijgend met een jaar verlengd tenzij het lid vóór één oktober van het lopende kalenderjaar schriftelijk bij de secretaris opzegt;
  - d. eindigt stilzwijgend wanneer het lid de verschuldigde kosten voor het eerstvolgende verenigingsjaar niet vóór vijftien januari van dat jaar voldoet.
5. De gegevens van leden en begunstigers worden vastgelegd in een ledenadministratie en mogen niet worden verstrekt aan derden. De gegevens in de ledenregistratie zijn voor hengelsportdoeleinden beschikbaar voor Hengelclub Ons Genoegen, de regionale hengelsportfederatie, de landelijke hengelsportorganisatie en de landelijke organisatie voor begunstigers.
6. Leden die hun lidmaatschap schriftelijk hebben opgezegd ontvangen hiervan op verzoek een bevestiging.
7. De aantallen bestaande, nieuwe en beëindigde lidmaatschappen en begunstigers worden door het bestuur bekend gemaakt op de algemene ledenvergadering.
8. Het hengelrecht wordt aan leden slechts toegestaan onder voorwaarden dat het lid zelf aansprakelijk is voor het gedrag en de naleving van de door de vereniging en de wet gestelde bepalingen.
9. De ontzetting van een lid volgens artikel 6 van de statuten wordt uitgesproken door het bestuur, dat hiervan kennis geeft aan de leden in de algemene ledenvergadering, of enige andere wijze. Bij heraansluiting van een ontzet lid volgens artikel 6 bij de vereniging, moet de achterstallige contributie eerst worden voldaan.
10. De ontzetting volgens artikel 6 van de statuten wordt op voorstel van het bestuur of tenminste drie leden, die hun voorstel tenminste eenentwintig dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk moeten indienen bij het bestuur, door de algemene ledenvergadering uitgesproken. De algemene ledenvergadering kan bij het uitspreken van een ontzetting een tijdstip bepalen, waarop de toetreding voor het ontzet lid weer mogelijk is.
11. Leden, die krachtens artikel 6 van de statuten voor ontzetting worden voorgedragen, kunnen met onmiddellijke ingang door het bestuur worden geschorst krachtens artikel 6 van de statuten, in afwachting van de beslissing omtrent hun ontzetting door de algemene ledenvergadering.

12. Voor geschorste leden vervallen alle rechten welke uit het lidmaatschap voortkomen, behoudens hun recht op het persoonlijk aanwezig zijn op, en/of schriftelijk verweer aan de algemene ledenvergadering, waarin het voorstel tot ontzetting wordt behandeld.
13. Een voorstel tot de benoeming van een erelid door tenminste drie leden dient uiterlijk vier weken voor de te houden ledenvergadering waarop het voorstel tot de benoeming van een erelid wordt gedaan schriftelijk kenbaar gemaakt worden aan het bestuur onder opgave van de reden.
14. Ereleden kunnen geen bestuurs- of commissielid zijn en hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. De overige rechten worden bepaald door het bestuur.

## **HET BESTUUR**

### **Artikel 2.**

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten hoogste twee bestuursleden, gekozen zoals omschreven in artikel 9 van de statuten. De functies van de bestuursleden worden door het bestuur vastgesteld.
2. De werkzaamheden van het bestuur zijn als volgt:
  - a. Het organiseren van activiteiten zoals visdagen en ledenavonden;
  - b. De voorzitter is belast met de leiding van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen. Hij zorgt voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en tekent na goedkeuring de notulen van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen. Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen van commissies;
  - c. De penningmeester voert de financiële administratie, houdt nauwkeurig aantekening van alle ontvangsten en uitgaven en houdt een overzicht van alle vastgestelde tarieven;
  - d. De secretaris voert de ledenadministratie en houdt nauwkeurig aantekening van alle nieuwe en beëindigde lidmaatschappen. Hij voert de briefwisseling, houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief, het welk alle op de vereniging betrekking hebbende bescheiden moet bevatten. Hij roept op tot vergaderingen, houdt notulen van de vergaderingen en ondertekent deze na goedkeuring. Hij zorgt voor het aanwezig zijn van de presentielijst op de vergaderingen. Hij coördineert de uitgifte van de bewijzen van lidmaatschap;
  - e. De penningmeester is de secretaris behulpzaam bij diens werkzaamheden en vervangt deze bij afwezigheid;
  - f. De secretaris is de voorzitter en de penningmeester behulpzaam bij diens werkzaamheden en vervangt deze bij afwezigheid;
  - g. De bestuursleden assisteren de reeds genoemde functionarissen.
3. Bij het aantreden van nieuwe bestuurs- en commissieleden kan het bestuur vragen om een bewijs van goed gedrag te overleggen.
4. Bestuursleden treden vier jaar na benoeming af en zijn terstond herkiesbaar. Er worden géén nadere regels gesteld over het maximaal aantal benoemingsperioden.
5. De leden van het bestuur en commissies zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, zulks met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover de leden in de algemene ledenvergadering.
6. Het bestuur is bevoegd te allen tijde ter controle de openlegging van de boeken van de penningmeester te vorderen.
7. Bestuursleden kunnen, op voorstel van het bestuur of tenminste drie leden, door een daartoe opzettelijk bijeengeroepen algemene ledenvergadering uit hun functie worden gezet. Dit geschiedt niet, alvorens zij in de gelegenheid zijn gesteld zich te verantwoorden.
8. Bestuursleden, die handelen in strijd met de statuten, reglementen of belangen van de vereniging, kunnen door het bestuur, in afwachting van de beslissing omtrent hun ontzetting, als bepaald in de vorige alinea van dit artikel, worden geschorst.

9. De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging, berustende bij afgetreden of volgens artikel 9 van de statuten en lid 8 van dit artikel geschorste bestuursleden, moet binnen veertien dagen na schorsing of aftreding plaats hebben.

## **GELDMIDDELEN**

### Artikel 3.

1. De geldmiddelen worden door de penningmeester ontvangen en beheerd. Hij is voor dit beheer persoonlijk aansprakelijk.
2. Uitgaven boven de € 250,- worden in een bestuursvergadering voorgesteld, in de notulen vastgelegd en op de eerstkomende algemene ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd.
3. De penningmeester is verplicht, zodra zijn kasmiddelen meer dan € 250,- bedragen, het meerdere te deponeren op een door het bestuur aan te wijzen bank- of giro-instelling. Alleen in overleg met het bestuur kan hiervan worden afgeweken. Het geld wordt geplaatst ten name van de vereniging. Voor het terug- of opnemen van gedeponeerde gelden worden de handtekeningen van de penningmeester of van de voorzitter en secretaris vereist. Alle kwitanties en nota's moet ten name van de vereniging gesteld zijn.
4. Het entreegeld, dat van de nieuwe leden wordt geheven, evenals het bedrag van de contributie en het entreegeld, worden vastgesteld in een algemene ledenvergadering.
5. Een lid dat de contributie voor het komende jaar niet heeft voldaan voor 15 januari krijgt in de ledenregistratie de status 'historisch' en dient zich als nieuw lid aan te melden waarbij opnieuw entreegeld in rekening gebracht wordt.
6. De wijzen van betalingen zijn:
  - a. automatische incasso in de maand oktober (jaarlijkse contributie);
  - b. (bank)giro;
  - c. contant.
7. De minimumbijdrage voor begunstigers wordt niet vastgesteld. Schenkingen kunnen alleen met goedvinden van het bestuur worden aanvaard.
8. Terugbetaling van gestorte contributiegelden, schenkingen of vrijwillige bijdragen vindt niet plaats.

## **FINANCIËLE CONTROLE**

### Artikel 4.

1. De controle over de financiële administratie en alle ontvangsten en uitgaven wordt jaarlijks door een kascommissie uitgevoerd voorafgaand aan de algemene ledenvergadering.
2. De kascommissie bestaat uit drie meerderjarige gewone leden van de vereniging, die geen bestuurslid mogen zijn. De twee leden van de kascommissie en een plaatsvervangend lid worden op de algemene jaarvergadering gekozen. Jaarlijks treedt één derde deel van de commissie af. De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar. Bij tussentijdse vacatures wordt door het bestuur een beroep gedaan op een afgetreden commissielid van het vorige of voorgaande jaren.
3. De kascommissie is bevoegd inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden, welke zij voor haar controle nodig heeft. Bij akkoordbevinding van de boeken worden deze door de voorzitter en de commissie voor akkoord ondertekend. De kascommissie brengt haar verslag over de controle schriftelijk uit aan het bestuur. Dit verslag moet ter kennis van de leden worden gebracht.
4. De leden van de kascommissie zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, zulks met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover de leden in de algemene ledenvergadering.

## **(ALGEMENE LEDEN)VERGADERINGEN**

### **Artikel 5.**

1. Elke, volgens de bestaande bepalingen uitgeschreven, algemene ledenvergadering is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal aanwezige leden.
2. Ieder lid heeft het recht, in overleg met het bestuur, voorstellen op de agenda van de algemene ledenvergadering te doen brengen. Deze voorstellen moeten echter tenminste vijf dagen voor de datum van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur ingediend zijn.
3. Oproepingen voor een algemene ledenvergadering worden tenminste veertien dagen voor de vergadering verzonden. Deze oproepingen moeten de te behandelen punten bevatten.
4. De voorzitter is niet verplicht een lid over hetzelfde onderwerp meer dan twee keer het woord te verlenen, tenzij op uitdrukkelijk verlangen van de vergadering. Hij kan een spreker het woord ontnemen, indien deze buiten de orde gaat. Hij is een gerechtigd lid, dat de orde verstoort in de vergadering, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan de vergadering schorsen en na overleg met het bestuur verdagen.
5. Het bestuur vergadert zo dikwijls als noodzakelijk blijkt. Oproepingen voor de bestuursvergaderingen moeten tenminste drie dagen van te voren bij de bestuursleden bekendgemaakt zijn.
6. Drie bestuursleden hebben het recht een buitengewone bestuursvergadering aan te vragen. De aanvragers zijn echter verplicht bij het in te dienen verzoek schriftelijk de te behandelen onderwerpen op te geven.
7. Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering wordt de tegenwoordigheid van de meerderheid van het bestuur vereist, tenzij het nemen van een besluit reeds eenmaal wegens onvoltalligheid van de vergadering uitgesteld moest worden en de bestuursleden andermaal voor dezelfde zaak zijn bijeengeroepen.
8. In spoedeisende gevallen waarvoor moeilijk het gehele bestuur kan worden geraadpleegd, wordt door het dagelijks bestuur een beslissing genomen. In de eerstvolgende bestuursvergadering moet hiervan echter mededeling worden gedaan.
9. Voor verkiezingen kunnen, door ieder lid en/of bestuur kandidaten worden gesteld. Stemmingen over personen, worden gehouden met gebruikmaking van door de vereniging gewaarmerkte stembriefjes.

## **COMMISSIES**

### **Artikel 6.**

1. Het bestuur kan voor de uitoefening van (een deel) van haar taken voor een (on)bepaalde tijd een commissie instellen en leden benoemen. Hierbij worden het doel en de taken van de commissie bepaald.
2. Kandidaatstelling voor de leden van de commissie kan geschieden door het bestuur, de commissie of één gewoon lid.
3. Commissies en haar leden die voor een bepaalde tijd zijn ingesteld worden automatisch opgeheven en ontslagen.
4. Commissies kunnen onder andere ingesteld worden voor het organiseren van vis- en jubileumdagen, de uitgifte van de bewijzen van lidmaatschap, de wijziging van de statuten en het controleren van de kas.
5. Iedere commissie die is ingesteld voor onbepaalde tijd stelt voor de leden een rooster van aftreden op. Aftredende leden worden ontslagen door het bestuur.
6. De taken en functies van commissieleden wordt in onderling overleg verdeeld.

## **SLOTBEPALINGEN**

### Artikel 7.

1. Het is de leden verboden om, tijdens enig verenigingsverband over politiek te spreken of op welke wijze dan ook hiervoor propaganda te maken of activiteiten te ontplooiën.
2. De leden zijn verplicht hun voorlopig bewijs van lidmaatschap / tijdelijke VISpas of definitief bewijs van lidmaatschap / VISpas aan elk bestuurslid of aan de door het bestuur bevoegd verklaarde personen, op eerste aanvraag ter inzage te geven. Bij het vaststellen van een overtreding kunnen zij het voorlopig bewijs van lidmaatschap / tijdelijke VISpas of definitief bewijs van lidmaatschap / VISpas inhouden.
3. Het bestuur bepaalt, of en wanneer het voorlopig bewijs van lidmaatschap / tijdelijke VISpas of definitief bewijs van lidmaatschap / VISpas aan het betreffende lid zullen worden teruggegeven.
4. De vereniging aanvaardt, behoudens aansprakelijkheid ingevolge de wet, geen aansprakelijkheid voor ongevallen of letsels van welke aard ook aan één of meer leden of bestuursleden overkomen, of voor schade aan eigendommen van leden of bestuursleden door diefstal, verlies, beschadiging of op enig andere wijze.
5. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering op 26 februari 2010.

Het dagelijks bestuur,

Voorzitter

Penningmeester

Secretaris

B.A. Noorman

H. Kuipers

U.A.F. Huizinga

**Groningen**